



“SCUOLA MATERNA GAETANO CROSTI”

Paritaria (Decreto n. 488/3237 del 28/2/01)

Via Dante 38 - tel. 0331.360910

21050 Cairate (Va)

DOMANDA DI ISCRIZIONE (contratto di servizio)

per l'anno ...

Cairate, protocollo n.°
(data di consegna in Direzione)

Questo documento cartaceo deve essere consegnato entro il 31 gennaio ... alla Direzione della Scuola
(aperta tutte le mattine, da lunedì a venerdì) e i dati devono essere scritti in modo leggibile.

NORME CONTRATTUALI

1. Il calendario scolastico - da settembre a giugno - è elaborato avendo presente quello proposto dalla normativa nazionale; **la data di inizio e di fine, nonché qualsiasi variazione, sarà comunicata con avvisi affissi presso la sede oppure con mail inviata agli indirizzi indicati nel presente modulo.**
2. **Qualora fossero ancora in vigore disposizioni emanate per contenere la situazione di pandemia, l'attività con i bambini si svolgerà adeguandosi alle norme e le indicazioni organizzative dettate dalle autorità competenti.**
3. Le attività di Scuola dell'Infanzia/sezione Primavera si svolgono **dalle ore 9.00 alle ore 15.45**; l'ingresso deve avvenire tra le ore 9.00 e le ore 9.30 e l'uscita tra le ore 15.30 e le ore 15.45; non sono previste deroghe, anche occasionali, se non richieste e autorizzate per tempo dalla Direzione.
4. Per garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche non è permessa la presenza dei genitori e parenti durante l'orario di attività, salvo autorizzazione motivata della Direzione.
5. Ai sensi delle disposizioni sanitarie non è possibile portare nella scuola alimenti che non siano confezionati (per es. in occasione di compleanni, onomastici, ricorrenze varie).
6. Ai sensi della normativa sulle vaccinazioni, la Direzione è tenuta a comunicare all'ASST competente il nominativo dei bambini per i quali è chiesta l'iscrizione; **la presente Domanda di Iscrizione annuale è, pertanto, sospesa in caso di non regolarità della situazione vaccinale.**
7. **La presente Domanda di Iscrizione e quelle relative a successivi anni scolastici oppure ad altri figli non potranno essere accolte qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con la Scuola Materna Gaetano Crosti (anche relative ad anni scolastici precedenti oppure ad altri figli);**
8. Il contributo a carico delle famiglie è così composto:

- o "Quota di iscrizione" euro ... (non rimborsabile neppure in caso di domanda non accolta) che deve essere versata all'atto della presentazione della Domanda di Iscrizione alla Direzione (senza il versamento la Domanda è sospesa);
- o "Quota Fissa Annuale" euro ..., pagata in numero 10 rate mensili di pari importo (... euro) da settembre a giugno. **L'intera quota fissa annuale è comunque dovuta anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la figlio/a rimanga assente oppure sia ritirato/a dalla scuola, escluso il caso di trasferimento della residenza della famiglia;**
- o "Buono Pasto Giornaliero" euro ...;
- o "Quota Pre oppure Post-Scuola Mensile" euro ..., dovuta anche qualora il/la figlio/a è stato assente;
- o "Quota Pre e Post-Scuola Mensile" di euro ... dovuta anche qualora il/la figlio/a è stato assente;
- o qualora siano iscritti più figli alle sole sezioni di Scuola dell'Infanzia (sono esclusi quelli iscritti alla Sezione Primavera), la quota fissa annuale per il secondo figlio è di euro

Al termine di ogni mese la Direzione provvede a consegnare alla famiglia (anche a mezzo mail) il promemoria analitico con le diverse voci che costituiscono il contributo a carico della famiglia dovuto.

9. L'adesione alle attività di "Pre e Post-Scuola" vale di mese in mese; qualora una famiglia avesse occasionalmente necessità di utilizzare questo servizio può farne richiesta alla Direzione ed il costo giornaliero è pari ad euro ...;
10. **Coloro che sottoscrivono il presente modulo di iscrizione sono debitori solidali** per il pagamento di quanto dovuto alla Scuola a qualsiasi titolo, ancorché non coniugati, separati o divorziati.
11. **Il pagamento di quanto dovuto alla Scuola può avvenire con:**
 - a) addebito diretto SEPA RID/SDD,
 - b) versamento sul conto corrente aperto presso la filiale di Cairate di UBI Banca entro il giorno indicato nel promemoria,
 - c) utilizzando il POS presente presso la Direzione entro il giorno indicato nel promemoria.

- 
12. Qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, la presente iscrizione si intende sospesa e – conseguentemente – anche la frequenza giornaliera del/la figlio/a; inoltre la Direzione darà incarico ad un legale per ottenere il pagamento di quanto ancora dovuto; in caso di difficoltà circa il puntuale pagamento di quanto dovuto dalla famiglia è necessario prendere contatti per tempo con la Direzione al fine di valutare eventuali soluzioni che, comunque, devono considerare le pressanti necessità della Scuola, il principio di giustizia nonché quello di uniformità di trattamento; con nessuna altra figura o incaricato è possibile affrontare questi problemi; **nessuna decisione potrà essere assunta oralmente ma dovrà essere documentata per iscritto e allegata alla presente scheda.**
13. Le comunicazioni individuali della Scuola Materna Gaetano Crosti con le famiglie potranno avvenire anche a mezzo mail inviata agli indirizzi dei genitori (o del tutore) indicati nel presente modulo.
14. Il costo dell'eventuale attività organizzata per il mese di Luglio (al di fuori del calendario scolastico) sarà determinato in relazione agli iscritti.
-

Con la presente sottoscrizione prendiamo visione di tutte le norme contrattuali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente.

Il Padre La Madre

In particolare, si approvano le clausole n. 6 – 10 – 12 (cf art. 1341)

Il Padre La Madre

Aderiamo alla iniziativa OneNet®, il network sanitario promosso dal Gruppo AON (broker assicurativo che assiste la Scuola), che ci è stata presentata e chiediamo che l'account – gratuito – per utilizzare il network OneNet® sia intestato al genitore:

Cognome

Nome

Codice fiscale

Firma _____

Anno Scolastico ...
NOTIZIE particolari relative a

..... nato/a il a
(cognome e nome del bambino/a)

Cod. Fisc

Segnaliamo alla Direzione le seguenti notizie particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:

Patologie ed eventuali terapie in corso

Allergie e intolleranze (anche alimentari) attestate da documentazione medica

Altro

Cairate,

Firma Papà Firma Mamma

Scuola Materna Gaetano Crosti

Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Regolamento UE 679/16 (come attuato dal D.Lgs. 101/2018)

Gentili Signori,

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone ogniqualvolta sono trattati dati personali che riguardano Voi e vostro/a figlio/a. Per poter svolgere al meglio la nostra attività di scuola dell'infanzia ci è necessario conoscere alcuni dati personali: del bambino/a, dei genitori, di parenti e di altri soggetti ai quali la Direzione è autorizzata a consegnare il bambino al termine della giornata.

Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati relativi al/la bambino/a avverrà a cura della Associazione Scuola Materna Gaetano Crosti [da ora: Scuola] e sarà improntato ai **principi di correttezza, liceità e trasparenza**, nonché di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che sono richiesti con la compilazione della domanda di iscrizione ve ne sono alcuni che la legge definisce "dati particolari" [ex dati "sensibili"], cioè dati da trattare con particolare attenzione perché maggiormente delicati, ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo e la confessione religiosa cui appartiene.

Questo documento è composto da due parti:

- la prima è l'**Informativa**, ovvero quelle notizie che servono a Voi genitori per conoscere alcuni elementi e modalità relativi al comportamento che la Scuola adotta nel trattare i dati personali,
- la seconda è invece la concessione da parte Vostra del **Consenso** al trattamento, per tutti i casi in cui deve essere ottenuto per poter precedere a determinati trattamenti dei dati personali.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/16

- 1) Il **titolare del trattamento** è la scrivente Associazione Scuola Materna Gaetano Crosti, con sede in Cairate, via Dante, 38; le richieste e le comunicazioni aventi ad oggetto i diritti tutelati dal Regolamento UE 679/16 devono essere indirizzate a: **direzione@scuolamaternacrosti.it**.
- 2) I dati personali riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare sono richiesti per le seguenti **finalità**:
 - a) eseguire il Contratto di Servizio [domanda di iscrizione], anche attraverso la collaborazione di soggetti Terzi che possono operare in qualità di Responsabili del Trattamento [per es. servizi esterni di contabilità e paghe, istituti di credito e assicurativi, istituti previdenziali e assicurativi, amministrazioni pubbliche, amministrazione finanziaria],
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino e gestire nel miglior modo possibile il suo inserimento nella struttura educativa-scolastica,
 - c) organizzare nel modo migliore le attività/iniziativa predisposte per i bambini iscritti [interne ed esterne: gite, visite ...],
 - d) poter rintracciare un adulto in caso di necessità [numeri di telefono, indirizzi mail].
- 3) Il conferimento di tutti i **dati personali indicati nel Contratto di Servizio** [domanda di iscrizione] – salvo quelli indicati come facoltativi – **è necessario al fine di consentire alla Scuola di poter accogliere la domanda di iscrizione**. Qualora la domanda di iscrizione non fosse accolta, tutti i dati personali conferiti saranno eliminati.
- 4) Il **trattamento dei dati personali conferiti** compilando il modulo del Contratto di Servizio [domanda di iscrizione] oppure successivamente da coloro che chiedono/hanno chiesto l'iscrizione del/la figlio/a **è necessario per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2)** e, dunque, non è richiesto il consenso dell'interessato [art. 6, co. 1, lett. b), Regolamento UE 679/16], fatti salvi i casi in cui l'acquisizione del consenso è prescritto dalla normativa [per es. art. 9, co. 2, lett. a), Regolamento UE 679/16].
- 5) I dati personali conferiti **non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo quando indicato al punto 5)**. I dati personali conferiti potranno essere comunicati al personale ed ai collaboratori della nostra Scuola se e nei limiti in cui è necessario per consentire ad essi di svolgere in modo corretto i compiti loro affidati. Al personale ed ai collaboratori sono date precise indicazioni al fine di assicurare che i dati siano sempre trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

- 6) **Alcuni dati personali**, anche “particolari” [ex dati “sensibili”], **potranno essere comunicati**, cioè trasmessi, **ad un soggetto terzo se tale comunicazione è necessaria per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2)**; in questi casi non è necessario raccogliere il consenso dell’interessato se tale trattamento è consentito dalla normativa [art. 6, co. 1, lett. da b) a f), oppure art. 9, co. 2, lett. b), c), g), i)]. A titolo esemplificativo non è necessario il consenso degli interessati [anche in ordine ai dati dei minori] per comunicare i dati personali nei seguenti casi:
- ad enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati personali [Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali], anche se relativi a dati “particolari” [ex dati “sensibili”],
 - a strutture sanitarie che svolgono attività di controllo, di prevenzione o di assistenza, anche se relativi a dati “particolari” [ex dati “sensibili”],
 - istituti assicurativi, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni o danni, anche se relativi a dati “particolari” [ex dati “sensibili”].
- 7) Il conferimento dei **dati che rivelano la confessione religiosa del figlio/a** è necessario per poter accogliere la domanda di iscrizione in riferimento:
- alle attività connesse all’ispirazione cristiana della Scuola,
 - all’insegnamento della religione cattolica, disciplinato dalla normativa concordataria ed italiana, e tali dati saranno trattati – senza necessità di acquisire specifico consenso – solo per queste finalità e non saranno comunicati a Terzi, salvo i casi prescritti o ammessi dalla normativa.
- 8) Il conferimento dei **dati relativi alla salute del/la figlio/a** è necessario per poter accogliere la domanda di iscrizione in riferimento:
- dalla normativa sulle vaccinazioni obbligatorie,
 - dalla normativa inerente i supporti [non solo economici] garantiti ai bambini con disabilità psico-fisica,
 - per assicurare la necessaria assistenza sanitaria e di emergenza quando i bambini partecipano alle attività organizzate dalla Scuola e i genitori [o il Tutore] sono assenti, e saranno trattati – senza necessità di acquisire specifico consenso – solo per queste finalità e non potranno essere comunicati a Terzi, salvo i casi prescritti o ammessi dalla normativa.
- 9) **Nei casi in cui le norme non consentono il trattamento dei dati personali [compresi quelli “particolari”] in assenza di consenso dell’interessato, detto consenso sarà richiesto** a coloro che hanno sottoscritto la domanda di iscrizione [a titolo esemplificativo: diffusione/pubblicazione a mezzo web delle immagini dei bambini della nostra Scuola].
- 10) I dati personali potranno essere **trattati in forma manuale o automatizzata**. Per la gestione delle attività amministrative e contabili la Scuola utilizza una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo titolare che opera in qualità di Responsabile del Trattamento e che si attiene alle misure di sicurezza richieste dalla Scuola.
- 11) Durante l'intero percorso formativo potranno essere prodotte **relazioni, valutazioni e schede didattiche** a cura del personale insegnante, che possono contenere anche dati personali legittimamente acquisiti in sede di iscrizione o successivamente. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel cosiddetto “Fascicolo Personale” che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione precisiamo che:
- al termine del percorso il Fascicolo Personale sarà consegnato solo alla famiglia [è utile che copia integrale del Fascicolo Personale sia consegnata dalla famiglia alla scuola alla quale sarà iscritto il bambino],
 - una copia del Fascicolo Personale sarà conservata dalla Scuola – anche in formato elettronico – al fine di documentare l’attività svolta, ai sensi dell’art. 6, co. 1, lett. f).
- Sarà conservata dalla Scuola anche la documentazione amministrativa, *in primis* il Contratto di Servizio e i documenti sottoscritti dai genitori oppure da altri soggetti, al fine di poter dar dimostrazione della correttezza del comportamento della Scuola.
- 12) I documenti contenenti i dati personali saranno conservati almeno fino a quando non potranno più essere fatti valere diritti da parte di coloro che hanno sottoscritto la domanda di iscrizione e di terzi nei confronti della Associazione Scuola Materna Gaetano Crosti di Cairate.
- 13) Durante le attività promosse dalla Scuola potrebbero essere effettuate dalla Direzione **riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto**. Queste riprese video o scatti fotografici rispondono a finalità didattiche e educative [per es. esposizione delle fotografie e riproduzione dei video all’interno della scuola in occasione di particolari eventi] e a finalità documentali. In ogni caso tali dati personali saranno trattati solo se ciò è funzionale alle finalità descritte al punto 2).

- 14) Qualora, invece, si intenda utilizzare tali immagini in ambiti pubblici [per es. pubblicazioni o proiezioni ad un pubblico indistinto] la Scuola dovrà ottenere specifico consenso di coloro che hanno sottoscritto la domanda di iscrizione.
- 15) Come precisato dal Garante, i famigliari dei bambini iscritti possono realizzare – senza necessità di acquisire il consenso dei genitori degli altri bambini – riprese video e scatti fotografici durante occasioni pubbliche di feste, recite o altre ricorrenze, in quanto tali riprese e scatti sono destinati all’uso familiare; la responsabilità per un diverso uso non è imputabile alla Scuola.
- 16) In ogni momento, coloro che hanno sottoscritto la domanda di iscrizione o hanno conferito alla Scuola propri dati personali potranno **esercitare i diritti indicati agli artt. 15-22** del Regolamento UE679/16; in particolare:
- chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione del trattamento;
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo a un’autorità di controllo** secondo le modalità indicate nel sito www.garanteprivacy.it.

Presenza visione dell’Informativa e Consenso

Noi sottoscritti, ricevuta e presa visione dell’Informativa redatta dall’Associazione Scuola Materna Gaetano Crosti [Titolare del trattamento],

- prendiamo atto che il trattamento dei nostri dati personali (anche “particolari”), di quelli di nostro/a figlio/a e di quelli di Terzi da noi conferiti alla Scuola compilando la domanda di iscrizione è obbligatorio per consentire alla Scuola di accogliere la nostra richiesta di iscrizione in quanto necessari per il perseguimento delle finalità di cui al punto 2) dell’Informativa;
- prendiamo atto che i dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, come previsto dall’art. 5 del Regolamento UE 679/16;
- prendiamo atto che la Direzione della Scuola potrà inviare comunicazioni alle famiglie utilizzando i recapiti indicati nel modulo di iscrizione, assicurandosi, però, che i recapiti non siano condivisi o altrimenti visibili.**
- esprimiamo il consenso neghiamo il consenso in ordine alla pubblicazione sul sito web della Scuola e al loro utilizzo in contesti pubblici [per es. proiezioni in occasione degli *open day*] di **fotografie** e **video** di gruppo che raccontano le attività alle quali ha partecipato nostro/a figlio/a.

Cairate,

Padre [Cognome] [Nome] [Firma leggibile]

Madre [Cognome] [Nome] [Firma leggibile]

[una copia deve essere consegnata a coloro che sottoscrivono la domanda di iscrizione]